

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حدیث از پیامبر اکرم(ص):

هیچ صدقه ای از علمی که منتشر شود بهتر نیست.





نظام مدیریت دانش

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری



آیا رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود به سامانه

ثبت نام و احراز هویت ویژه کارکنان بهداشت و درمان کشور

درخواست عضویت ویژه افراد خارج از حوزه بهداشت و درمان کشور

سامانه جامع مدیریت دانش
وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی



با عرض سلام و احترام خدمت همکاران گرامی
در راستای استقرار مدیریت دانش در وزارت بهداشت، درمان و آموزش
پزشکی کشور، سامانه ملی مدیریت دانش بخش سلامت طراحی شده
است. این نرم افزار کلیه بسترهای لازم برای ثبت، نگهداری، ارزیابی،
توسعه و به اشتراک گذاری دانش را در اختیار تمامی کارکنان بخش
بهداشت و درمان کشور قرار می دهد. امید است با بکارگیری صحیح
فرایندها و سامانه مدیریت دانش، زمینه رشد و بالندگی هرچه بیشتر
کارکنان و سازمان فراهم گردد. برای دسترسی به کلیپ های آموزشی
سامانه مدیریت دانش اینجا کلیک نمایند.
با تشکر- گروه مدیریت دانش





مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

ورود به سیستم

نام کاربری

کد امنیتی

ورود

برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید

برای ثبت نام کلیک کنید

هدف از تشکیل این دوره آموزشی

- ▶ دانش چیست؟
- ▶ انواع دانش کدامند؟
- ▶ ارتباط داده، اطلاعات و دانش چیست؟
- ▶ فرق داده، اطلاعات با دانش چیست؟
- ▶ مدیریت دانش چیست؟
- ▶ درس آموخته (تجربه کاری)
- ▶ چگونگی دانش نویسی و مستندسازی تجارب و دانش ها



**بدانیم چه کسی قبلاً با مشکل ما برخورد کرده و چگونه این
مشکل را حل نموده است.**

کارگاه دانش نویسی



دانش چیست؟

Knowledge is the beginning of practice; doing is the completion of knowing.

Wang Yang-Ming
1498

دانش سرآغاز عمل کردن است و به انجام رساندن
کامل کننده دانش

Knowledge is the beginning
of practice; doing is the
completion of knowing.

شهناز پورحیدری - کارشناس مدیریت دانش دانشگاه علوم پزشکی البرز

Wang Yangming



Wang Yangming (1472–1529) was a Chinese statesman, general, and Neo-Confucian philosopher. He was one of the leading critics of the orthodox Neo-Confucianism of Zhu Xi (1130–1200). Wang is perhaps best known for his doctrine of the “unity of knowing and acting,” which can be interpreted as a denial of the possibility of weakness of will.



مایکل پولانی (۱۸۹۱-۱۹۷۶)

دانش چیست؟

ما بیش از آنچه می توانیم بگوئیم، میدانیم.

دانش چیست؟

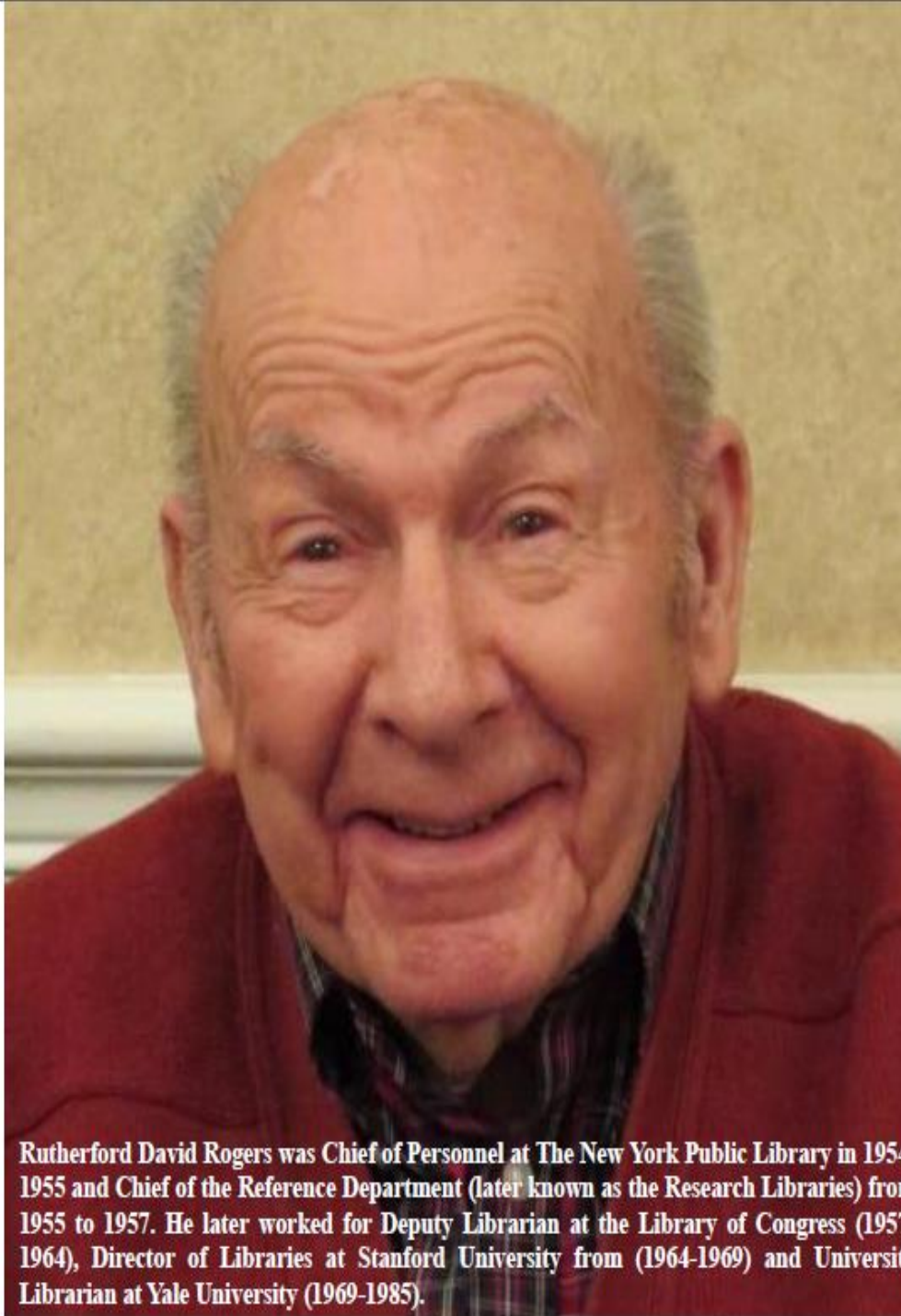
*We're drowning in information and
starving for knowledge.*

Rutherford D. Rogers
Librarian, Yale University 1985

ما غرق در اطلاعات هستیم در حالی که تشنه
دانش هستیم



شهناز پورحیدری - کارشناس مدیریت دانش دانشگاه علوم پزشکی
ایرج



Rutherford David Rogers was Chief of Personnel at The New York Public Library in 1954-1955 and Chief of the Reference Department (later known as the Research Libraries) from 1955 to 1957. He later worked for Deputy Librarian at the Library of Congress (1957-1964), Director of Libraries at Stanford University from (1964-1969) and University Librarian at Yale University (1969-1985).

دانش چیست؟

The organization's function is to put knowledge to work-on tools, products and processes, on the design of work, on knowledge itself.

Peter Drucker
The New Society of Organizations
Harvard Business Review 1992

وظیفه سازمان این است که دانش را بکار بگیرد -
در ابزارها، محصولات و فرایندها، در طراحی کار و
در خود دانش

شهناز پورحیدری - کارشناس مدیریت دانش دانشگاه علوم پزشکی البرز

“Knowledge itself is power”

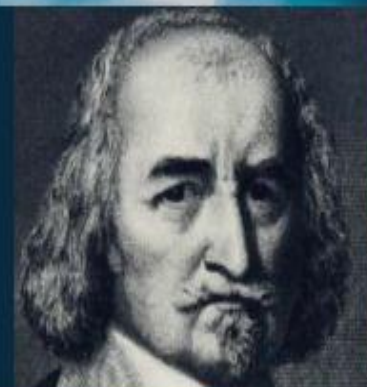
Sir Francis Bacon

“Action is the proper fruit of knowledge”

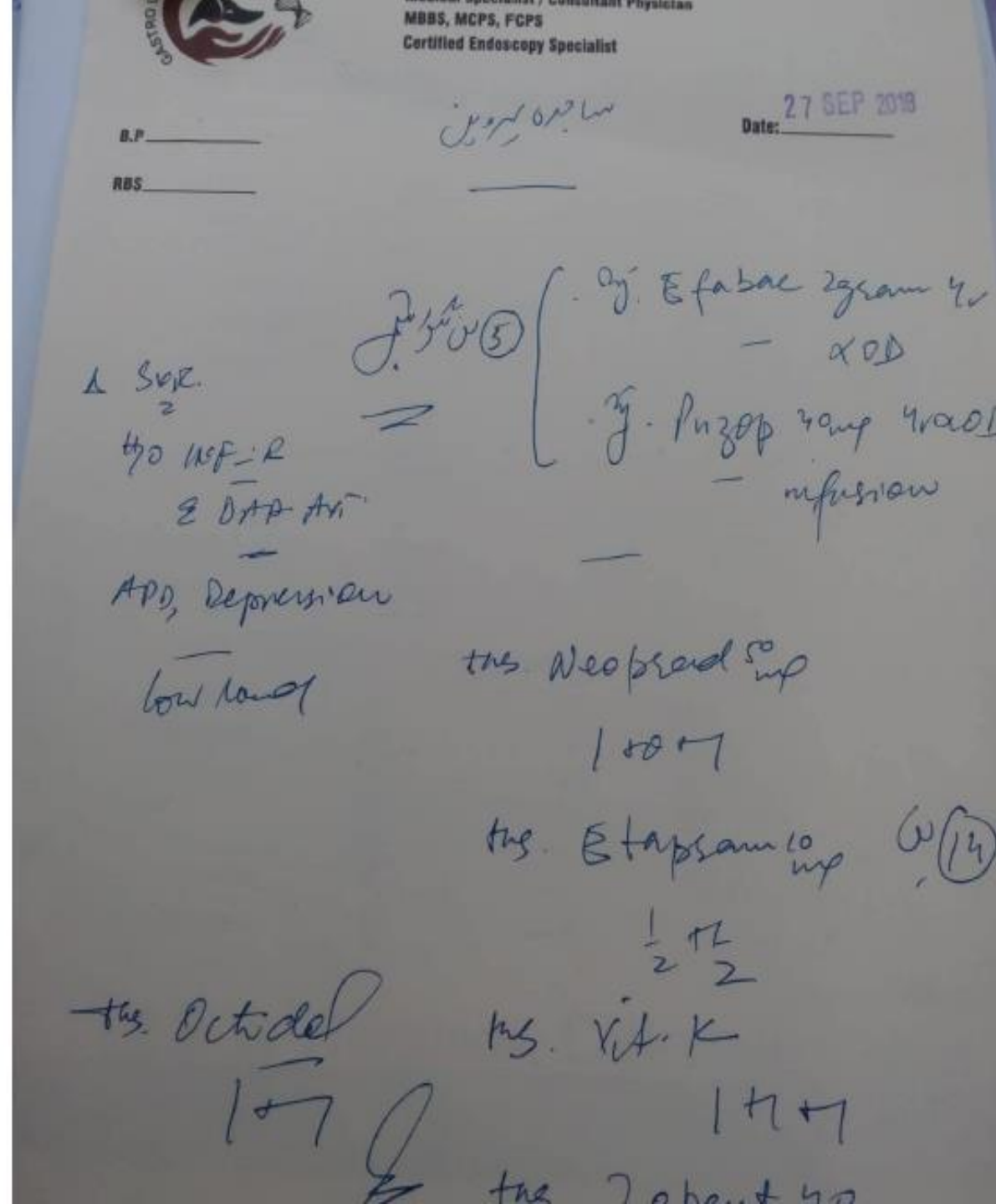
Thomas Fuller

“Science is the knowledge of consequences, and dependence of one fact upon another.”

- Thomas Hobbes



!!!!



مجموعه ای از اعداد و ارقام
و نمودارهای پراکنده و غیر
هدفمند

DATA

Gathering, documenting, calculating, and listing of indicators and findings.

"WHAT ARE THE NUMBERS AND FACTS?"



INFORMATION

Results from the organization, integration and review of data.

"WHAT ARE THE NUMBERS TELLING US?"

در این قسمت داده های خلاصه
تر و دسته بندی مرتبگی داریم،
بررسی کنیم این داده ها و اعداد
به ما چه می گویند. داده ها را
سازماندهی و یکپارچه سازی
می کنیم

چرخه تولید دانش

ACTION

Implementing decisions, strategies, and actions to achieve outcomes.

"WHAT WE WILL DO AND MEASURE"



KNOWLEDGE

Analysis of information to support and validate decisions, strategies and actions to improve healthcare quality and outcomes.

"WHAT DO WE NOW KNOW?"



در این قسمت بررسی می کنیم ما
الان در مورد اطلاعات موجود، چه
می دانیم. و به تجزیه و تحلیل
اطلاعات موجود می پردازیم

در این قسمت آنچه باید
انجام دهیم و اندازه گیری
نمائیم را بررسی خواهیم کرد

داده‌ها

▶ **داده‌ها** اولین سطح مدیریت دانش را تشکیل می‌دهند

▶ داده‌ها عبارتند از ارقام، اعداد، نمودارها، و نظایر آن‌ها که به خودی خود تولید معنی نمی‌کنند.

▶ سازمان‌های نوین معمولاً داده‌ها را در یک سیستم فناوری ذخیره می‌کنند. این داده‌ها توسط واحدهایی نظیر واحد مالی، حسابداری و بازاریابی به سیستم تزریق می‌شوند. بنابر این همه سازمان‌ها نیاز به انواع داده‌ها دارند.

اطلاعات

- ▶ دومین سطح مدیریت دانش را **اطلاعات** تشکیل می‌دهند.
- ▶ این سطح، داده‌های کمی خلاصه‌شده را در بر می‌گیرد که گروه‌بندی، ذخیره، پالایش و سازمان‌دهی شده‌اند تا بتوانند معنی‌دار شوند.
- ▶ این سطح از داده‌ها، نیز بیانگر دانش نیستند. آن‌ها نشانگر آغاز مدیریت اطلاعات هستند، اطلاعاتی که مدیر می‌تواند به کارگیرد تا کاری بیش از پردازش مرادده فردی انجام دهد.
- ▶ اطلاعات غالباً تشکیل اعداد و ارقام، کلمات و گزاره‌های انباشته‌شده را به خود گرفته و معنایی را ارائه می‌کند که بزرگتر از آن چیزی است که از داده‌های خام مکشوف می‌گردد.

دانش

دانش را به سادگی نمی توان تعریف کرد و رابطه اش با اطلاعات بسیار پیچیده است.

► برخی معتقدند دانش پیوندی است که افراد بین اطلاعات و کاربردهای نیروی بالقوه آن می سازند،

► دانش به عمل نزدیک تر از اطلاعات و داده ها است.

► دانش مخلوطی از تجربیات، ارزش ها، اطلاعات موجود و نگرش های کارشناسی نظام یافته است که چارچوبی برای ارزشیابی و بهره گیری از تجربیات و اطلاعات جدید به دست می دهد.

► **دانش اقدام و عمل کردن است، دانسته ها را در عمل پیاده کردن (نظریه یانگ مینگ)**

روابط داده، اطلاعات و دانش

- ▶ روابط میان داده، اطلاعات و دانش، سلسله مراتبی و مطلق نیست،
- ▶ افراد و موقعیت‌ها، تعیین‌کننده داده، اطلاعات و یا دانش بودن این عوامل هستند.
- ▶ صاحب نظران معتقدند که سطح تکامل دانش از اطلاعات و داده‌ها بیشتر بوده و در برگیرنده هردوی آن‌ها است. همچنین سطح تکامل اطلاعات از داده بیشتر بوده و در برگیرنده آن نیز هست.

انواع دانش

➤ دانش صریح

➤ دانش ضمنی

▪ دانش فردی

▪ دانش سازمانی

▪ دانش ساختارمند

▪ دانش غیرساختارمند

▪ دانش رویه ای

▪ دانش پنهان

▪ دانش آشکار

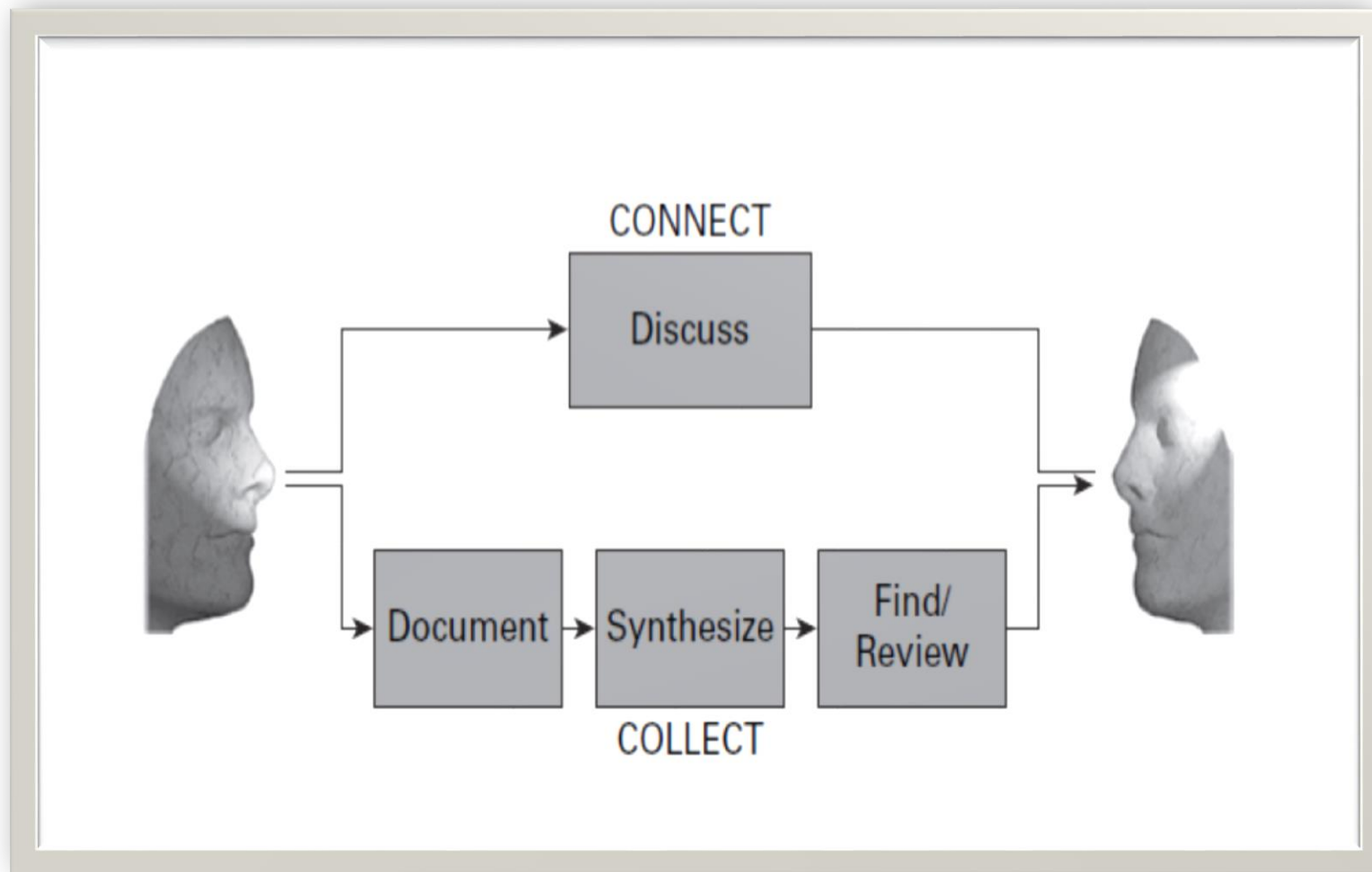
انواع دانش

قالب اصلی دانش ها به دو دسته تقسیم می شود:

► **دانش صریح** یا دانش کدگذاری شده، بیان کننده دانشی است که در قالب زبان نظام مند و رسمی قابل انتقال است. دانش صریح می تواند در ذخایر کتابخانه ها، آرشیوها و پایگاه های اطلاعاتی ذخیره شده و بر اساس یک مبنای متوالی ارزیابی شود.

► **دانش ضمنی** در حوزه شخصی جا دارد و متضمن تلاقی میان فرد و فرهنگی است که به او تعلق دارد، که در معرفت جامع ذهن و جسم بشر جای دارد درحالی که **در اکثر سازمان ها دانش ضمنی به ندرت مبادله یا به اشتراک گذاشته می شود**. بنابراین وقتی که فرد صاحب این دانش سازمان را ترک می کند، این نوع دانش از بین می رود و به همین دلیل است که منافع دانش ضمنی بلند مدت محسوب نمی شود.

انتقال دانش



دیدگاه های مختلف در خصوص انتقال دانش ضمنی دو دیدگاه وجود دارد:

► دیدگاه اول مکانیسم تعاملی: بر مبنای نظر پولانی معتقد است دانش ضمنی را فقط بصورت ضمنی آموخت. براین اساس هیچ روش مشخصی برای انتقال عینی و رسمی دانش ضمنی وجود ندارد، لذا این دیدگاه بر اهمیت تعامل، ارتباطات اجتماعی و روابط نزدیک برای انتقال دانش ضمنی تاکید می کند.

► دیدگاه دوم مکانیسم تبدیلی: بر مبنای آرای نونکا و تاکوچی انتقال کارآمد دانش ضمنی را منوط به تبدیل آن به دانش آشکار می داند. بر این اساس، دانش ضمنی قابلیت تبدیل به دانش آشکار را دارد که این امر از طریق فرآیند بیرونی سازی محقق می گردد.

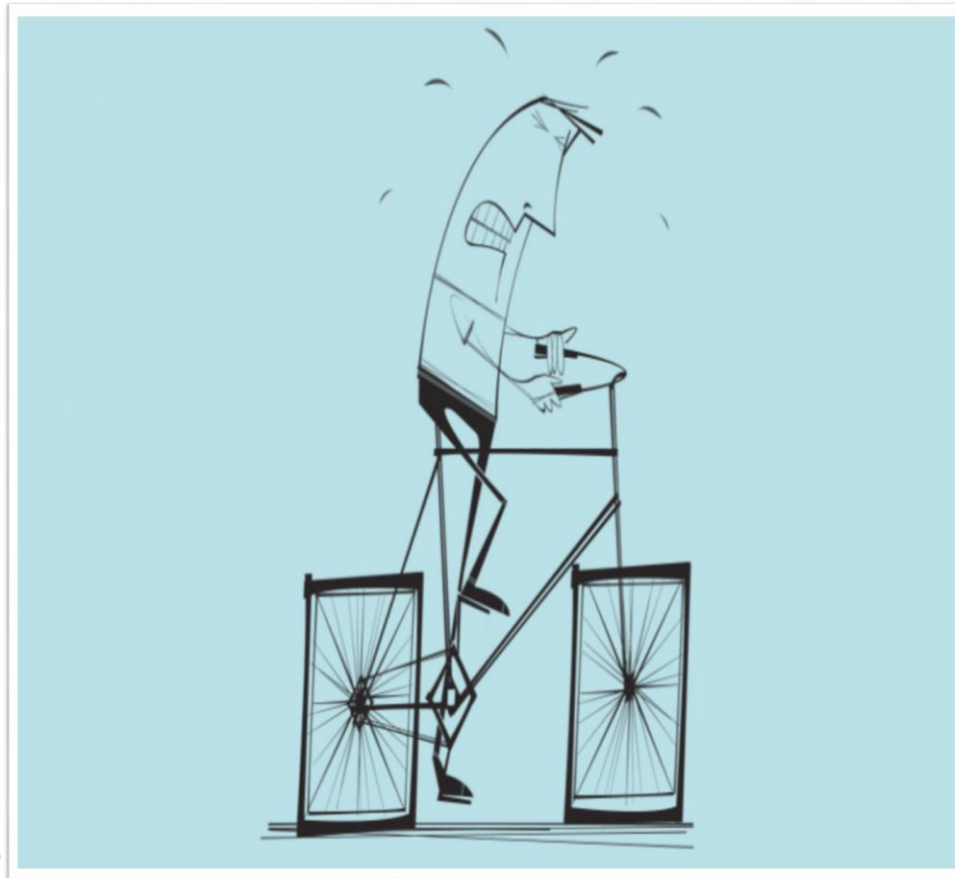
دو رویکرد فوق که می توان آنها را مکانیسم تعاملی و مکانیسم تبدیلی در انتقال دانش ضمنی نامید، اساس بحث انتقال دانش ضمنی را تشکیل می دهند.

مدیریت دانش چیست؟



تبدیل دانش پنهان به دانش آشکار

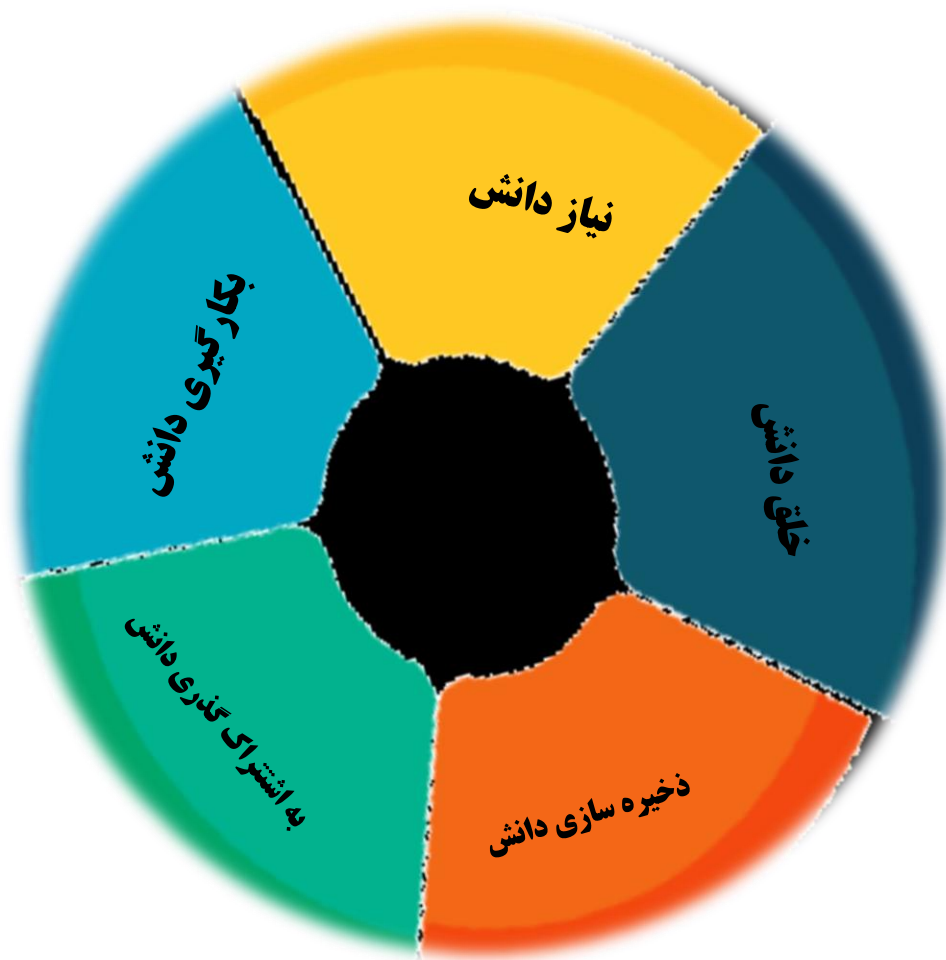
- ▶ مدیریت دانش، امر جدیدی نیست، تمدن‌های بشری از نسلی به نسل دیگر اقدام به نگهداری و انتقال دانش، برای درک گذشته و پیش‌بینی آینده نموده‌اند
- ▶ فناوری اطلاعات و اینترنت نیز چالش‌های جدیدی را در خلق، نگهداری و مدیریت دانش به وجود آورده است.



▶ وزارت بهداشت و درمان نه تنها به لحاظ "خطر بودن نوع فعالیت ها، اهمیت و گستردگی وظایف"، موظف است از متخصصان و مدیران و کارکنانِ کارآمد و متبحر و با تجربه، استفاده نماید، بلکه طی سالیان اخیر خود را مقید دانسته ضمن توجه به کاهش توانایی یادآوری حافظه انسان در طول زمان، و فراموشی اطلاعات، در طی زمانیکه کوششی برای حفظ آن نشود، اقدام به راه اندازی **سامانه مدیریت دانش** به منظور ثبت تجارب و درس آموخته های افراد، در راستای بیرونی سازی (Externalization) با بهره گیری از رویکرد تبدیلی فرآیند تبدیل دانش پنهان به دانش آشکار، جهت ماندگاری دانش های سازمانی و پیشگیری از مواجه شدن با فقدان دانش و جلوگیری از تکرار آزمون و خطا، استفاده نموده است.

▶ مدیریت دانش به شما و سازمان کمک میکند تا با استفاده از رویکردی رسمی جهت یادگیری، خطر اشتباهات تکراری را کاهش و شانس تکرار موفقیت ها را افزایش دهید.

چرخه فرآیندهای اصلی مدیریت دانش



درس آموخته (تجربه کا.م.م.)



درس آموخته (تجربه کاری)

تجربه یا درس آموخته:

نوعی دانش است که در جریان فعالیت های کاری حاصل شده است، و توسط افراد به طور فردی خلق می شود
این تجربه ممکن است "مثبت یا منفی (شکست یا موفقیت)" باشد.
تجربه کاری کسب شده در حین کار باید باعث ایجاد تغییراتی در نحوه انجام کار توسط فرد و بهبود در عملکرد وی شود.

یک درس آموخته یا تجربه باید چه ویژگی هایی داشته باشد:

- ▶ نقطه تمایز شما با دیگران است
- ▶ دیگران در آن موضوع کمتر از شما میدانند
- ▶ احتمال تکرار مسئله مربوطه زیاد است.
- ▶ زمینه ساز یادگیری **جدید** برای دیگران باشد.
- ▶ کاربردی باشد.
- ▶ در راستای اهداف و نیاز های سازمان باشد.
- ▶ ایجاد ارزش افزوده نماید (کاهش زمان انجام کارها، کاهش هزینه ها و...)
- ▶ منجر به بهبود و تغییرات مثبت، سازنده و پایدار در رویه ها، نگرش ها، تصمیم گیری ها و رفتارها در سازمان شود.
- ▶ **به روز باشد، تکراری نباشد و در منابع و سایت ها و کتاب ها یافت نشود.**
- ▶ روان و ساده و در عین حال کامل با اشاره به جزئیات مهم نوشته شده باشد قابل فهم باشد.
- ▶ نتایج حاصل از شاخصهای عملکردی، مفید بودن آن را تأیید کند.
- ▶ نتایج حاصل از اجرای آن به اثبات رسیده باشد به عبارتی پیشنهاد نباشد

**شیوه ثبت دانش تأثیر مهمی بر کیفیت
اشتراک گذاری،
ذخیره سازی،
و به کارگیری دانش سازمان دارد.**



چگونه دانش ضمنی (پنهان) خود را تبدیل به دانش آشکار کنیم و ثبت نمائیم؟



مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

▶ نام و نام خانوادگی اعضای تیم تجربه

▶ عنوان تجربه: باید کامل، شفاف و بیان کننده ماهیت دانش باشد، بعلاوه اثر تجربه هم باید در عنوان قید شود

▶ خلاصه تجربه / دانش: (در این قسمت خلاصه ای از "رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه" و "نحوه حل

مشکل" و محل و زمان وقوع تجربه ذکر می گردد).

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

- ▶ حوزه دانشی: باید مشخص شود مربوطه به چه حوزه ای است، سلامت، بهداشت، درمان، آموزش.....
- ▶ کلمات کلیدی (در این قسمت حداکثر ۵ کلمه کلیدی مرتبط با تجربه خود را درج نمائید. برای فاصله گذاری و به منظور تأیید بین کلمات کلیدی از “enter” استفاده نمائید).
- ▶ رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه: (در این قسمت ابتدا رویداد یا مشکلی که منشاء ایجاد تجربه بوده است تشریح شود طوری که خواننده وضعیت پیش از تجربه را درک کند. در خلال شرح رویداد یا مشکل می توان به علل آن نیز اشاره کرد. سپس پیامدهای مشکل تشریح شود طوری که خواننده اهمیت آن را درک کند. در شرح موضوع محل و زمان های مهم بایستی بیان گردد).

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

► شرح تجربه (نحوه حل مشکل): (در این قسمت اقدامات و تصمیم گیری های کلیدی بصورت گام به گام به همراه زمانبندی تشریح شود، که خواننده بتواند آن تجربه را در جای دیگر اجرا نماید. برخی از جزئیات شرح تجربه را می توان در قالب صورتجلسات، دستورالعمل ها یا سایر مکتوبات به پیوست اضافه کرد)

► نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد) (در این قسمت شرح داده می شود که وضعیت به چه صورت و با چه هزینه هایی به چه میزان بهبود پیدا کرده است. ابتدا فواید اجرای تجربه مانند تاثیر آن بر کاهش زمان انجام کار، بهبود کیفیت و عملکرد، کاهش هزینه ها و یا سایر معیارهای مطلوب با ذکر شواهد کمی (اعداد و ارقام) محقق شده ذکر شود و سپس هزینه های اجرای تجربه و همچنین الزامات و ملاحظات اجرایی تشریح شود و در پایان تحلیل هزینه - فایده ارائه گردد)

مراحل ثبت دانش یا تجربه در سامانه مدیریت دانش

▶ مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه: (در این بخش تشریح شود که چه کسانی و در چه زمان و شرایطی می توانند از تجربه ثبت شده، در آینده استفاده نمایند. شرح ویژگی های محیطی و بومی محل تجربه که موفقیت آن موثر بوده اند، می تواند به درک میزان انطباق پذیری آن در جای دیگر کمک کند.)

▶ پیشنهاد حاصل از تجربه (در این قسمت تشریح شود که با توجه به تجربه کسب شده، چه پیشنهادات و توصیه هایی برای کاربرست دانش توسط افراد سازمانی دارید. این مهمترین بخش ثبت تجربه است که زمینه را برای انتقال تجربه فراهم می کند. پیشنهادات می تواند شامل مجموعه ای از چک لیست ها، رویه ها، دستورالعمل ها، راهنماها، و جداول باشد که در پیوست بیایند)

▶ بازه زمانی وقوع تجربه:

▶ مستندات:

تمرین دانش نویسی



نمونه اول



فيلد دانش
آموزش مهارتی حرفه ای



نوع دانش
تجربه



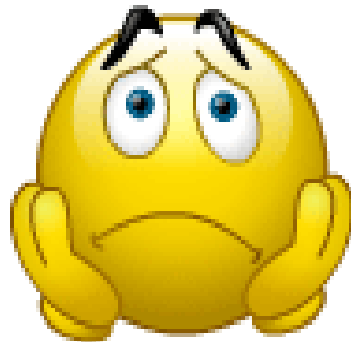
نمره نهایی



تعداد بازدید
۰



كد دانش
۲۹۳۶



حوزه دانش :

فیلدهای دانش حوزه سلامت < آموزش < برنامه های آموزشی < آموزش مهارتی حرفه ای

خلاصه دانش :

صحبت کردن و درک مطلب انگلیسی

سهم از دانش

۱۰۰%



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز



کلمات کلیدی :

زبان-انگلیسی



فیلد های خاص :

● رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه

مشکلی نداشتم . حدود ۱۰ سال زمان جهت آموزش زبان وقت گذاشتم . اکنون به صورت مستقل مطالب انگلیسی را درک میکنم

● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

به غیر از مبحث هزینه ها در آن زمان مشکل دیگری نداشتم

● نتایج اجرای تجربه (تأثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)

موفقیت در کنکور

عدم وابستگی به دیگران برای فهم انگلیسی

● مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه

جامعه اطراف هر کسی مخاطبان ویژه این تجربه هستند که شما را در برقراری ارتباط و کمک و راهنمایی و اطلاع رسانی یاری می کنند . فهم بهتر مطالب انگلیسی به پیشرفت و توسعه و سازندگی هر جامعه کمک میکند

● پیشنهادات حاصل از تجربه

زبان انگلیسی مهم ترین جز ایجاد ارتباط در دنیای امروز است

● شروع بازه وقوع تجربه

۱۳۷۵/۰۴/۰۱

دانش ویژه :

درک سریع زبان انگلیسی



نمونه دوم

کد دانش	تعداد بازدید	نمره نهایی	نوع دانش تجربه	فیلد دانش سایر	
---------	--------------	------------	----------------	----------------	--

حوزه دانش :

فیلدهای دانش حوزه سلامت < درمان < بیماری‌ها < غیر واگیر < سایر

خلاصه دانش :

زمینه و هدف زخم فشاری یکی از شاخص های کیفیت مراقبت های سلامت پوست محسوب می شود. پرستاران به عنوان یکی از اعضای اصلی تیم سلامت نقش مهمی در پیشگیری از زخم فشاری در مراکز مراقبت سلامت دارد برای پیشگیری از ایجاد زخم بستر وضعیت افراد بستری را هر دو ساعت یک بار تغییر می‌دهیم پوست باید مرتباً تمیز شود مرتباً دیده شود تا مبادا زخمی ایجاد شده و از نظر دور بماند ماساژ نواحی تحت فشار همراه با تغییر وضعیت هر دو ساعت انجام شود پوست بیمار باید مرتباً با آب گرم و صابون شسته و سپس خشک شود هر روز باید مرتب پوست نقاطی را که بیشتر احتمال زخم بستر دارند بدقت بازدید کنیم باید به اندازه ی کافی کالری پروتئین و ویتامین مواد معدنی و آب به بدن بیمار رسانده شود از بالش ها و پدهای حمایت کننده در نواحی مانند بازو و ران و مناطق آسیب پذیر استفاده شود تا حد امکان باید از خشکی پوست پیشگیری شود در مناطقی که تحت فشار هستند از جمع شدن یا چروک شدن ملحفه جلوگیری کنیم استفاده از تشک مواج در بیماران بی حرکت

سهم از دانش

۱۰۰%



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز

کلمات کلیدی :

تشک-مواج- تغییر-پوزیشن- تمیز-نگه-داشتن-پوست- تغذیه-مناسب- برداشتن-فشار-از-مناطق-آسیب-پذیر



● رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه

بیمار خانم ۳۲ ساله ای بودند که به مدت یک ماه در ای سی یو بستری بودند و تحت تهویه مکانیکی بودند با توجه به اقدامات مناسب و مراقبت های پرستاری و تغییر پوزیشن و استفاده از تشک مواج و حمام در تخت با توجه به وزن بالایی که بیمار داشت در طول بستری هیچ گونه زخم بستر در بیمار ایجاد نگردید و بعد از یک ماه از دستگاه جدا و با حال عمومی مناسب به بخش منتقل و از آنجا ترخیص گردید



● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

مراقبت پرستاری مناسب و مراقبت پوستی در بیماران اینتوبه از ایجاد زخم بستر جلوگیری میکند

● نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)

انجام اقدامات مناسب در پیشگیری از زخم بستر در کاهش هزینه های مربوط به انجام پانسمان نوین و ویزیت مکرر کلینیک زخم و ایجاد هزینه برای بیمار جلوگیری میکند همچنین مدت زمان درمان بیمار کاهش پیدا کرده و در نحوه عملکرد اندام ها و بهبود عملکرد تاثیر مهم دارد

● مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این تجربه

پرستاران شاغل در مراکز درمانی

● پیشنهادات حاصل از تجربه

انجام ویزیت های کلینیک زخم ، نیاز ضروری به تشک مواج در بیماران بی حرکت ، تغییر پوزیشن طبق روتین ، تمیز نگه داشتن پوست

● شروع تازه وقوع تجربه

۱۴۰۱/۰۲/۰۳

نمونه سوم

دقت به تنظیمات مانیتور

مشاهده خروجی

دریافت فایل ورد

زمان ثبت: ۱۴۰۱/۰۵/۲۶



فیلد دانش
پرستاران



نوع دانش
تجربه



نمره نهایی



تعداد بازدید



کد دانش

حوزه دانش :

خلاصه دانش :

مانیتورینگ بیمار یکی از مهمترین اقدامات درپرستاری میباشد ودر عین حال دقت نداشتن به تنظیمات ودرست وصل نبودن اتصالات به مددجو میتواند تصمیم های غلطی را به وجود آورد به طور مثال درست وصل نکردن لیدها نشان دادن یک EKGغیر نرمال عدم دقت به علامتmmHgدر فشارسنج که اگر به طور اتفاقی تنظیمات به Paتغییر کرده باشد چه اشتباهاتی صورت میگیرد کما اینکه یک مورد در زایشگاه پیش آمده بود و مورد بعدی سچوریشن مددجو که دمای بدن در نشان دادن ان بسیار تاثیر دارد و درست قراردادن بر روی انگشت یا لاله گوش میتواند موثر باشد.

سهم از دانش

۱۰۰%



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

کلمات کلیدی :

مانیتورینگ

چک-دقیق

فیلد های خاص :

● رویداد یا مسئله منجر به کسب تجربه

یک نمونه بیمار در زایشگاه سابقه پره اکلامسی هم داشته به مانیتورینگ وصل بوده که به علت عدم توجه به تنظیمات فشار سنج که برروی Paبوده و فشار خیلی بالا نشان میداد که خوشبختانه قبل از اجرای دستورات دارویی برای کاهش فشار توسط یکی از پرستاران اصلاح شد

● شرح تجربه (نحوه حل مشکل)

شاید طبق روتین در ای سی یو و هرقسمتی که مانیتورینگ استفاده میشود این چک انجام نشود ولی بسیارساده بدون هیچ اتلاف وقتی میتوان از بروز اتفاقاتی ناگوار پیشگیری کرد

● نتایج اجرای تجربه (تاثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد)



بین

مدیریت منابع انسانی

مدیریت توسعه سازمان و تحول
اداری
مدیریت برنامه ریزی بودجه و
پایش عملکرد
مدیریت امور مالی
مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی
مدیریت توسعه و تامین منابع
فیزیکی و امور عمرانی

معرفی مدیریت
معرفی معاون
گروه آموزش ضمن خدمت
گروه توسعه سازمان
گروه تحول اداری
گروه مهندسی مشاغل

رئیس گروه تحول اداری
آشنایی با پرسنل
اهم اقدامات و فعالیت ها
برنامه عملیاتی
کارگروه توسعه مدیریت
کارگروه مدیریت عملکرد
بهره وری
احصاء و اصلاح فرآیندها

سامانه مدیریت دانش

مدیریت دانش

دستورالعمل ها

شیوه نامه اجرایی چرخه مدیریت

آموزش

بهره وری بیمارستانی

به پرتال معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی البرز خوش آمدید



آموزش تصویری اتوماسیون اداری
چارگون



سندوق الکترونیکی اعلام تخلف
کارکنان



نوبت دهی اینترنتی



پیشخوان (سامانه مکاتبات)
الکترونیکی ارباب رجوع



اتوماسیون اداری